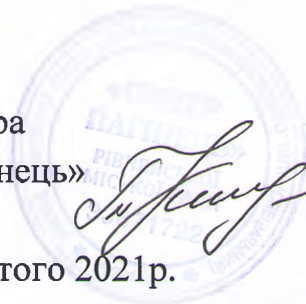


ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
КОМПЕНСУЮЧОГО ТИПУ (СПЕЦІАЛЬНИЙ)
«ЦЕНТР ПАГІНЕЦЬ»
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Вул. О.Теліги, 55, м. Рівне

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою
ЗДО «Центр Пагінець»
Протокол №2
від «19» лютого 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
ЗДО «Центр Пагінець»
Ковальчук Т.Л.
№ 16 від «19» лютого 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу (спеціальний) «Центр Пагінець»
Рівненської міської ради

Рівне 2021р.

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу (спеціальний) «Центр Пагінець» Рівненської міської ради (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямовується на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», листа Міністерства освіти і науки України від 12.03.2019 №1/11-2507 «Щодо сприяння утвердження академічної доброчесності в Україні», Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 1.3. Мета Положення про академічну доброчесність полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній); підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу, запобіганні порушень академічної доброчесності.
- 1.4. Педагогічні та інші працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ЗДО «Центр Пагінець».

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та виховання.
- 2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в ЗДО «Центр Пагінець» необхідно дотримуватися наступних принципів:
 - демократизм;
 - законність;
 - верховенство права;
 - соціальна справедливість;
 - пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
 - рівноправність;

- гарантування прав і свобод;
 - науковість;
 - професіоналізм та компетентність;
 - партнерство і взаємодопомога;
 - повага та взаємна довіра;
 - відкритість та прозорість.
- 2.3. ЗДО «Центр Пагінець» здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.
- 2.4. Дотримання норм етики та академічної доброчесності педагогічними працівниками ЗДО «Центр Пагінець» передбачає:
- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України та чинного законодавства в сфері освіти;
 - дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
 - дотримання загальноприйнятих етичних норм;
 - повагу і толерантне ставлення до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
 - нерозголошення конфіденційної інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян;
 - об'єктивне оцінювання результатів розвитку, виховання та навчання й неупереджене ставлення до учасників освітнього процесу;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності учасників освітнього процесу;
 - дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
 - якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
 - підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
 - уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
 - несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;

- негайне повідомлення адміністрації ЗДО «Центр Пагінець» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 2.5. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.6. Офіційне висвітлення діяльності ЗДО «Центр Пагінець» та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

- 3.1. Під час прийому на роботу працівник ознайомлюється з Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу та із даним Положенням під розписку.
- 3.2. Положення доводиться до батьківської громади на загальних зборах (конференції), а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 3.3. Директор ЗДО «Центр Пагінець»:
- створює та очолює комісію з питань академічної доброчесності;
 - забезпечує дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм даного Положення;
 - створює умови для недопущення в педагогічному колективі порушень академічної доброчесності;
 - виносить на розгляд комісії з питань академічної доброчесності всі виявлені факти порушення учасниками освітнього процесу;
 - не допускає виникнення конфлікту інтересів в будь-якій сфері діяльності закладу дошкільної освіти;
 - попереджує виникнення конфліктів між членами персоналу ЗДО, між персоналом і батьками.
- 3.4. Вихователь-методист ЗДО «Центр Пагінець», який відповідає за методичну роботу:
- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення ділових ігор, практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання педагогічних працівників щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вихователям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 3.5. Педагогічні працівники в процесі своєї діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти та батьками щодо норм етичної поведінки.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація та фальсифікація;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- службова недбалість – невиконання або неналежне виконання особою своїх посадових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди захищеним законом правам, свободам та

інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

- 4.2. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та внутрішнім Положенням ЗДО.
- 4.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог Закону «Про освіту» та спеціальних законів.
- 4.4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
 - ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.
- 4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
 - дисциплінарна;
 - адміністративна;
 - відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
 - позбавлення права займати визначені законом посади.
- 4.6. За дії (бездіяльність), що визнані Законом «Про освіту» порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

V. Комісія з питань академічної доброчесності

- 5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма

учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

- 5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії – 1 рік.
- 5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм даного Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.
- 5.4. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі Комісією не розглядаються.
- 5.5. Комісія звітує про свою роботу 1 раз на рік.
- 5.6. Повноваження Комісії:
 - одержувати, розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - ознайомлювати учасників освітнього процесу з даним Положенням;
 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників;
 - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

VI. Заключні положення

- 6.1. Положення про академічну доброчесність Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу (спеціальний) «Центр Пагінець» затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора закладу.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради.
- 6.3. Учасники освітнього процесу повинні знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
- 6.4. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 6.5. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.